



**PODER JUDICIAL**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR**

**CONVOCATORIA N° 002-2010-CSJLIMASUR/PJ**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

**CODIGO: 002-002-2010-PJ-CSJLS**

**AREA SOLICITANTE: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR**

**CAPITULO I**

**GENERALIDADES**

**1.1 AREA CONVOCANTE**

Nombre : PODER JUDICIAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA  
SUR  
RUC : 20159981216

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Esquina Manco Cápac cuadra 02 con Bolognesi, Altura de la  
cuadra 02 de la Avenida José Carlos Mariátegui, San Gabriel-Villa  
María del Triunfo

**1.3 OBJETO DE CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un egresado de Derecho para la Corte  
Superior de Justicia de Lima Sur.

**1.4 TIPO DE EVALUACION**

Evaluación Curricular, según el perfil requerido en la descripción  
del Servicio que se adjunta al presente proceso (Capítulo III) y  
entrevista personal

**1.5 MODALIDAD DE CONTRATACION**

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, mediante la cual la Autoridad Nacional del Servicios-SERVIR, establece criterios para asignar una bonificación del 10 % en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## CAPITULO II

### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria de plaza cas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 13 al 17 de diciembre de 2010</li><li>• A través de la página Web de la Institución (<a href="http://www.pj.gob.pe">www.pj.gob.pe</a>)</li></ul>
Presentación de propuestas	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 de Diciembre de 2010</li><li>• De 08:00 a 14:15 horas</li><li>• Mesa de Partes de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, ubicado en Esquina Manco Cápac cuadra 02 con Bolognesi, Altura de la cuadra 02 de la Avenida José Carlos Mariátegui, San Gabriel-Villa María del Triunfo</li></ul>
Evaluación curricular	<ul style="list-style-type: none"><li>• 21 de Diciembre de 2010</li><li>• Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur</li></ul>
Publicación del resultado de la Evaluación curricular	<ul style="list-style-type: none"><li>• 22 de diciembre de 2010</li><li>• A través de la página Web de la Institución (<a href="http://www.pj.gob.pe">www.pj.gob.pe</a>)</li></ul>
Evaluación Técnica y Psicológica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 23 de Diciembre de 2010</li><li>• Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur</li></ul>
Publicación del resultado de la Evaluación Técnica y Psicológica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 27 de diciembre de 2010</li><li>• A través de la página Web de la Institución (<a href="http://www.pj.gob.pe">www.pj.gob.pe</a>)</li></ul>
Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 28 de Diciembre de 2010</li><li>• Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur</li></ul>
Publicación de resultados finales	<ul style="list-style-type: none"><li>• 29 de diciembre de 2010</li><li>• A través de la página Web de la Institución (<a href="http://www.pj.gob.pe">www.pj.gob.pe</a>)</li></ul>

## 2.2 PRESENTACION DE PROPUESTAS

La propuesta e presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador CAS de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, conforme al siguiente detalle:

Señores:	
<b>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR</b>	
Att. Comité Evaluador – Corte Superior de Justicia de Lima Sur	
Objeto :	Contratación Administrativa de Servicios
Código:	<b>002-002-2010-PJ-CSJLS</b>
Nombre:	

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Resumen del Currículum Vital del postulante – Anexo N° 1
- Carta de Presentación con datos del postulante – Anexo N° 2
- Declaración Jurada – Anexo N° 3
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco – Anexo N° 4
- Fotocopia de Currículum Vital documentado
- Copia simple del documento de identidad vigente

Los documentos deben ser foliados y visados por el postulante, y presentados en el orden anteriormente establecido. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en la página Web del Poder Judicial; [www.pj.gob.pe](http://www.pj.gob.pe)

## 2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACIONES DE RESULTADOS

La evaluación de las propuestas consistirá en la verificación del perfil que está en el currículum vitae, que de manera resumida indicará los años de experiencia, debiendo consignarlo en el Anexo N° 01

Pasarán a la evaluación técnica y psicológica las personas que aprobaron la etapa curricular.

Pasarán a la entrevista personal las personas que aprobaron la etapa de evaluación técnica y psicológica

La publicación de los resultados de evaluación curricular, se publicará en el portal de la página Web del Poder Judicial, en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Poder Judicial se comunicará con la persona que gane la convocatoria, debiendo el ganador(es) de la convocatoria acercarse a la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Ilima Sur a fin de proporcionarle la información respectiva sobre su contratación y la suscripción del contrato.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.

## **CAPITULO III**

### **PERFIL DEL PROFESIONAL A CONTRATAR Y DESCRIPCION DEL PUESTO**

#### **01 EGRESADO DE DERECHO PARA LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR**

##### **3.1. OBJETO**

Realizar la contratación de un egresado de derecho desempeñen las funciones de Apoyo Legal en órganos jurisdiccionales de esta Corte Superior de Justicia Lima Sur del Poder Judicial

##### **3.2. PERFIL PROFESIONAL**

- Egresado de la carrera de Derecho.
- Experiencia mínima de un (01) año desempeñando cargo de igual o similar característica.
- Manejo del Microsoft Office

##### **3.3. ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL**

- Asistir a los secretarios de juzgado en las diferentes actividades del juzgado, proyectar documentos, oficios, memorándums y otros solicitados.
- Conocimiento de la Ley Orgánica del Poder Judicial y de las normas administrativas y jurisdiccionales para el adecuado funcionamiento del Despacho Judicial.
- Conocimiento del derecho civil, procesal , penal, laboral, penal y contencioso administrativo.
- Costura de expedientes.

##### **3.4. EXPERIENCIA ESPECIFICA**

- Experiencia mínima de 01 años en ámbitos jurisdiccionales de entidades públicas.

##### **3.5. COMPETENCIA PERSONAL**

- Adaptabilidad
- Adecuada presentación personal
- Análisis de problemas
- Autoorganización
- Confidencialidad
- Dinamismo y proactividad
- Flexibilidad
- Honradez
- Integridad
- Responsabilidad ( por personas y documentos)
- Tolerancia para trabajar bajo presión

### **3.6. MONTO DEL PAGO MENSUAL**

La retribución será de Un mil cien y 00/100 Nuevos Soles (S/. 1,100.00), incluidos los impuestos de ley.

### **3.7. DURACION DEL CONTRATO**

Mensual, pudiendo ser prorrogado o renovado.

### **3.8. TIPO DE CONTRATO**

Contratación Administrativa de Servicios.

**ANEXO No.01**

**RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE**

Apellidos y Nombre .....

Código .....

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**

ENTIDAD	PERIODO	CANTIDAD EN AÑOS
TOTAL EN AÑOS		

**ESTUDIOS**

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

**CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN**

ENTIDAD	PERIODO	ESPECIALIDAD

**CONOCIMIENTOS DE SISTEMAS:** Marcar con una (X) según corresponda

DESCRIPCION	SI	NO
MS. OFFICE (WORD, EXCEL)		
OTROS		

Lima, ..... de ..... del 20....

\_\_\_\_\_  
Firma  
Apellidos y Nombres .....



**ANEXO No.02**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

El que suscribe.....identificado con DNI No..... **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellidos y Nombres	
Domicilio Actual	
Correo electrónico	
Fecha de Nacimiento	
Estado Civil	
RUC	
Teléfono	

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley No.27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... del 20....

\_\_\_\_\_  
Firma  
Apellidos y Nombres .....

**ANEXO No.03**

Yo.....  
..... identificado con DNI No. .... con domicilio en  
..... Distrito  
de..... declaro bajo juramento:

1. No percibir ingresos del estado bajo ninguna modalidad (salvo por función docente)
2. No percibir pensión a cargo del Estado
3. No haberme acogido a los beneficios de los incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
4. No tener juicio pendiente con el estado
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al comité evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado
7. Gozar de salud óptima
8. Carecer de antecedentes Judiciales
9. Carecer de antecedentes Policiales
10. Carecer de antecedentes penales
11. Que la dirección antes consignada es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad de conformidad con lo dispuesto en la Ley No.27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... del 20....

\_\_\_\_\_  
Firma  
Apellidos y Nombres .....

**ANEXO No. 04**

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal y/o magistrados del Poder Judicial, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de nombramiento, contrato administrativo de servicios, designación o nombramientos en cargos de confianza, o con actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o jurídicamente para contratar con el estado. Asimismo que no me encuentro impedido (a) para ser postulante, según previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

---

Firma  
Apellidos y Nombres .....